

УПАТСТВО ЗА ЕВИДЕНТИРАЊЕ НА ВРАЌАЊЕ НА ГРАЃАТА КОЈА МОРА ДА БИДЕ СТАВЕНА ВО КАРАНТИН

1. Вовед

Ова упатство ја опишува постапката на евидентирање на враќање на граѓата во програмската поддршка COBISS3/Зајмување, а е поврзано со ставањето на граѓата во карантин во согласност со препораките на надлежните институции (во Словенија тоа е Националниот институт за јавно здравје (NIJZ)).

2. Враќање граѓа во COBISS3/Зајмување

Граѓата која членовите ќе ја враќаат и која библиотеката ќе ја стави во карантин кај членот треба да биде евидентирана како задржана. Граѓата НЕ ја враќаме со вообичаена постапка.



Внимание!

За влез во прозорецот Граѓа од домашната библиотека НЕ користиме метод за брзо враќање на граѓата Зафатена граѓа/Враќање, бришење (копче V), туку користиме метод Член/Граѓа од домашната библиотека (копче I)

Со инсталација на програмската поддршка COBISS3, V6.26-00, направена е промена во работата на методот за брзо враќање на граѓата, при што избраниот примерок сега се раздолжува веднаш по внесувањето на инвентарниот број.

Кај избраниот член во прозорецот **Граѓа од домашната библиотека** го обележуваме примерокот граѓа кој членот сака да го врати, односно го отчитуваме со читач инвентарниот број на таа граѓа и кликнуваме на копчето **Задржи** (Види слика 1)

👏 Граѓа во	о домашната библиотека ((01 Возрасни)	_				×
🖉 Член:	0102						
🥒 Побаг	рувања: МКД 0 0000 🖉 Е	-					👌 CIR
Приридор		NOC/NRC					
						Одделение Из	бери ги сите 🔍 🔍
🖉 заоел	тешка:						
Бр. на зај	і. примероци (3): 2 ; Датум	на изминување на членството: 08.05.2021; Датум на последната посета	: 08.05.202)			
Ст/3	ин/ид/вг	Опис	одд	Зај/Прод/Пром	P/PC/F/B3	Рок/Оп	Доц/Оп/Бр
С	000071539	TI=Георгија Кастриот - Искендер крал на Епир и Македонија и вт		28.02.2020		13.04.2020	
	книги	АU=Поповски, Петар					
_		SG=B II 22026		13.03.2020			1.
С	000070700	ТІ=Месечината над Фиренца		28.02.2020		13.04.2020	
	книги	АО=Макдонел, Адриен		40.00.0000			
		SG=B II 21094 1		13.03.2020			2
					/		
IN/CN=				•	Зајмување на гзор	од библиотеката 🔾	Зајмување во читалница
<u>Каталог</u>	Прегледај <u>C</u> OMARC			Зајми Вр	ати Задржи Г	Пр <u>о</u> должи <u>Р</u> езерви	рај Ревер <u>с</u> <u>З</u> атвори

Слика 1: Враќање со задршка

Вака вратената граѓа и понатаму останува евидентирана кај членот и добива Статус *В* – *Задржано* (слика 2)

関 Граѓа во	о домашната библи	ютека (01 Возрасни)					×
Улен: Побар Привилен	01 оувања: MKD 0,000 ии: OCLC/NMF/NB(0 🖋 Евидентиран инвентар: 0 С/NOV/NOC/NRC;					
Забел Бр. на заі	ешка: примероци (3): 1 :	Латум на изминување на иленството: 08.05.2021: Латум на послел	ната пос	ata: 08 05 2020	Оддел	пение Избери	ги сите
Ст/3	ин/ид/вг	Опис	одд	Зај/Прод/Пром	P/PC/F/B3	Рок/Оп	Доц/Оп/Бр
С	000071539 книги	ТІ=Георгија Кастриот - Искендер крал на Епир и Македонија А∪=Поповски, Петар		28.02.2020		13.04.2020	
В	000070700	SG=B II 22026 П=Месечината над Фиренца		13.03.2020	08.05.2020	10.08.2020	1.
R	книги	АО=макдонел, адриен SG=B II 21694 1		13.03.2020			2.
IN/CN=		Последен вратен примерок: 000070700 TI=Месечин	ната над	💿 Зајмување нај	двор од библио	отеката 🔘 Зајму	вање во читалница
<u>Каталог</u>	<u>П</u> регледај <u>С</u> ОМ	MARC	Зајм	1) <u>В</u> рати З <u>ад</u> ржи	Пр <u>о</u> должи	езервирај	Ревер <u>с</u> <u>З</u> атвори

Слика 2: Граѓа вратена со задршка (статус В)

За време на трање на мерките за карантин направени се дополнувања во програмската поддршка така да, кога кај членот ќе ја обележиме граѓата како Задржана, се одредува датум на истекување на статусот В – задржано на 7 дена. Со ова се овозможува прецизно водење на евиденција за датумот на истекување на карантинот за секој примерок посебно (статус В) и во програмската поддршка COBISS3/Зајмување.

Ако членот ја врати граѓата со задоцнување, задоцнината ќе се пресмета при доделување на статусот В – задржано. Кога граѓата ќе добие статус задржано, повеќе не се пресметува задоцнина, а членот за граѓа со овој статус не добива опомени. Ако членот врати граѓа за која има резервации, тогаш ќе се испише порака, а при крајното раздолжување на примерокот таа граѓа ќе биде доделена на првиот член во листата на чекање на резервации (Слика 3). Членовите можат да ја резервираат граѓата со статус задржано.



Слика 3: Враќање со задршка – Резервирана граѓа

При враќање на граѓа која е позајмена во друго одделение, враќањето со задршка треба да се направи во матичното одделение.

3. Чување на граѓата

Вратената граѓа ја одложуваме на место предвидено за чување на граѓата во карантин. Наш предлог е граѓата вратена во текот на еден ден да биде ставена заедно на одредено место и да ставите белешка за датумот на враќање и/или датумот на изминување на карантинот.

Во пребарувачот Зафатена граѓа можеме:

да ја пребараме граѓата на која ќе и измине *статусот В* – задржано на одреден датум (на пр. претходниот ден); во полето за пребарување *Рок на изминување* го внесуваме датумот или периодот кој нам ни е потребен, а во полето *Статус во зајмување* внесуваме статус *В* – *задржано* (слика 4)

Подредување:			Опаѓачко						
							a)
ратенатрата)("			Interior					
ок на изминување] [ፑ	Од: 10.08.2020		До: 10.08.2020				AND 1	Побарај
статус на граѓата) 🍞	b - задржано						AND 1	Побарај ги сите
COBISS.MK-ID		•]					\square	AND	Ново пребарување
Інвентарен број) 🍞						Þ	AND	Последно пребаруван
Свеска/-ки) 🍞						Þ	AND	Зачувај прашање
атично одделение) 🍞							AND	
дделение на трансакцијата) 🍞							AND	
🗌 Прелом на редица 🛛 При	каз на	резултатите од пребарувањето: 🔲	Іреглед на евидентир	 аната граѓа по сит	ге одделенија	🔹 Праша	ња: 🗌	V	
Број на погодоци: З									Избери
Автор		Вид граѓа	Датум на зајму	Рок на измину	Датум на губење	Датум на посл	Послед	на при	
		книги	09.03.2020	10.08.2020	İ. İ.				Прикажи
Çehov, А.Р. Маклонел, Алриен		КНИГИ	10.03.2020	10.08.2020					Следните 10
Manuonen, Aubilen		NUMPH	00.00.2020	10.00.2020					

Слика 4: Пребарување на граѓа на која и истекува статусот Задржано на одреден датум

 да се провери на која граѓа и истекува одреден број на денови од враќање во библиотеката; во полето за пребарување кај Статус на граѓата внесуваме В - задржан, по потреба го ограничуваме пребарувањето на одредено одделение, а резултатите од пребарувањето ги подредуваме врз основа на атрибутот Враќање/бришење (слика 5)

👏 Пребарување - Зафатена граѓа	_	_	_						×
Подредување:			🗾 🗌 Onaŕ	ачко					
Вратена граѓа 🔹] Да		V	He			AND V	
Одделение на трансакцијата 🔻	0	1 - Возрасни				×		AND V	Побарај
Статус на граѓата 🔻) T	- задржано				× (re			Побарај ги сите
COBISS.MK-ID								AND V	Ново пребарување
Инвентарен број 🔻								AND V	Последно пребарување
Свеска/-ки								AND V	Зачувај прашање
Матично одделение						×			
Тековно одделение						× 🔊			
Прелом на редица Прин	(аз на рез	ултатите од пребару	вањето: Стандар	ден приказ		💽 Прашан	ьа:	•	
Број на погодоци: З									Избери
а Тековно одделение	_	Датум на зајму	Рок на измину	Датум на губење	Враќање/бришење	Број на членската карта н	на членот	т Имена	Прикажи
01 - Возрасни		09.03.2020	10.08.2020		08.05.2020 15:32:47	0102000		Елиза	Прикали
01 - Возрасни		08.05.2020	10.08.2020		08.05.2020 15:32:13	0102001		Габриј	Следните 10
								- 1	

Слика5: Пребарување на граѓа која е вратена на одреден ден

 да подготвиме список на граѓа која е вратена на одреден датум со помош на исписот Z-G-01: Граѓа по трансакции; во полето за пребарување Трансакции избираме враќање со задршка и во полето за пребарување Период го пишуваме датумот или период кој ни е потребен (слика 6)

🖞 СОВІSS3/Исписи - Основен прозорец 💷 🖾
Група Дефиниција Уредување Испишување Помош
Групи дефиниции 🔺 Дефиниции на избраната група
Т 🖻 Исписи С-G-01: Граѓа според трансакции
🔻 📄 Системски 🛛 📃 Z-G-02: Список на најбарана граѓа
Гаталогизација Внесување влезни параметри за подготовка на испис
▶ 🚔 Набавка
► 🚔 Сериски публик Параметри на прашањето
Електронски изс
▶ 🚍 Фонд Трансакција: Тн вракање со задршка 🔯 🗶 АНД 💌
▼ 3ajMysaњe Период: ↓ 008 2020 Ло: 10 08 2020 AND ▼
Списоци
Членови Вид граfa: Гн Q × AND V
— Благарлич Внеси/зачувај параметри 🕴 нова конфигурација 🔽 👔 🗶 💽
Воред Откажи
Z-G-01: Граѓа според трансакции (id=DE_001021) - Обработката на лични податоци се запишува

Слика 6: Подготовка на испис Z-G-01: Граѓа по трансакции

4. Конечно раздолжување на граѓата

По изминувањето на карантинот, граѓата треба конечно да ја раздолжиме и да ја сместиме на полицата за книги или да ја подготвиме за преземање за членот кој ја има резервирано. Предлог е оваа постапка да се прави секој ден пред отворањето на библиотеката.

За конечно раздолжување на граѓата предложуваме да го користите методот Зафатена граѓа / Враќање, бришење, односно со брзото копче V (слика 7)



Слика 7: Метод Враќање, бришење

Ако граѓата е резервирана, при раздолжувањето ќе се испише порака за тоа, а ќе се изведат и сите постапки кои вообичаено се изведуваат при враќање на резервирана граѓа) испис на листе, известување на членот и др.)

Неколку совети:

- Препорачуваме да ги известите членовите на библиотеката дека граѓата кога ќе ја вратат ќе биде ставена во карантин и дека ќе остане евидентирана кај членот се до истекот на карантинот. Во сервисот *Мојата библиотека* членовите ќе можат да видат дека таа граѓа и понатаму е евидентирана кај нив (во делот Друга граѓа), и покрај тоа што граѓата е веќе вратена во библиотеката.
- Известувањето за промените при враѓање на зајмената граѓа треба да го поставите и на интернет страницата на библиотеката, на огласна табла во библиотеката, односно треба да ги известите членовите и другите корисници на библиотеката на сите вообичаени начини за информирање
- Поради карантинот, во случај на резервација ќе се продолжи периодот кога членот кој ја резервирал граѓата и таа е вратена навистина ќе може да ја зајми. Затоа е пожелно да размислите за продолжување на времетраењето на важењето на резервациите на зафатена граѓа.
- При враќање на инвентарот ви советуваме дезинфекција и рачно водење на евиденција. Враќање на инвентарот со задршка во програмската поддршка COBISS3/Зајмување не е можно.
- За стандардниот датум на истекување на статусот В задржано на 7 дена COBISS3/Зајмување е внесен нов параметар кој може да биде променет доколку библиотеката достави барање.